Postępowanie zakupowe nr 2020-831

Warunki Przetargu

Zakup wraz z dostawą sprzętu medycznego na potrzeby Nowego Szpitala w Kostrzynie nad Odrą Sp. z o.o.

1. **Zamawiający i Organizator przetargu:**
   1. **Zamawiający**:

Nowy Szpital w Kostrzynie nad Odrą Sp. z o.o.   
ul. Narutowicza 6,

66-470 Kostrzyn nad Odrą

* 1. **Organizator przetargu:**

Grupa Nowy Szpital Holding S.A.  
 ul. Zbożowa 4  
 Szczecin 70-653

działający jako pełnomocnik Zamawiającego

1. **Sposób prowadzenia postępowania:**
   1. Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, wybranemu w drodze przetargu   
      na podstawie przepisów art. 701 – art. 705 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z niniejszymi **Warunkami Przetargu**, zwanymi w dalszej części „Warunkami”.
   2. Postępowanie odbędzie się z podziałem na część: jawną i niejawną. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej.
   3. W części jawnej postępowania Organizator przetargu:
      1. dokonuje otwarcia ofert;
      2. ogłasza wyniki postępowania;
   4. W części niejawnej postępowania Organizator przetargu:
      1. stwierdza ważność złożonych ofert;
      2. odrzuca oferty w przypadku niespełnienia przez Oferentów wymogów niniejszego postępowania;
      3. w toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert;
      4. przeprowadza negocjacje z Oferentami.
   5. Wyniki niniejszego postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora przetargu – [www.nowyszpital.pl](http://www.nowyszpital.pl) oraz bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl a ponadto o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie, drogą elektroniczną, poinformowani zostaną wszyscy Oferenci.
   6. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo dokonania zmiany warunków przetargu   
      w jego trakcie, a także prawo unieważnienia przetargu bez podawania powodu oraz prawo do zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru żadnej oferty. W przypadku skorzystania przez Organizatora przetargu z wymienionych uprawnień informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Organizatora przetargu, ponadto wszyscy Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną
   7. Organizator zastrzega sobie możliwość organizacji II etapu konkursu w formie negocjacji z Oferentami.

W takim przypadku negocjacje polegały będą na zaproszeniu do rozmów w toku których zaproszeni Oferenci zobowiązani będą przedstawić dalsze oferty, których warunki nie będą gorsze niż oferty już złożone w postępowaniu

* 1. Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych Oferentów uczestniczących w niniejszym postępowaniu zakupowym zawarte zostały w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik do niniejszych Warunków

1. **Wadium:** 
   1. Organizator przetargu ~~żąda~~/nie żąda wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup wraz z dostawą sprzętu medycznego na potrzeby Nowego Szpitala w Kostrzynie nad Odrą Sp. z o.o.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **J.m.** |
| **Zadanie 1** | **Tomograf okulistyczny z modułem angio (OTC)** | **1** | **szt.** |
| **Zadanie 2** | **Perymetr komputerowy** | **1** | **szt.** |
| **Zadanie 3** | **Aparat do badania rzutu serca** | **1** | **szt.** |

* 1. Szczegółowy wykaz zapotrzebowania Zamawiającego zawiera Formularz Ofertowy. Szczegółowy wykaz wymaganych parametrów funkcjonalno- technicznych zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  2. Realizacja przedmiotu zamówienia dokonywana będzie do obiektów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
  3. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia odniesień lub nazw specyfikacji technicznych, aprobat, technologii, funkcjonalności lub norm, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań co najmniej równoważnych z opisywanymi. Wykonawca, który w celu realizacji Zamówienia powołuje się na rozwiązania co najmniej równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
  4. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie Warunków Przetargu znajduje się jakikolwiek znak towarowy, znak handlowy jakiegoś wyrobu, nazwa własna (handlowa), patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń, sprzętu i wyposażenia o co najmniej równoważnych parametrach technicznych w odniesieniu do parametrów podanych pod pojęciem typu. Wykonawca, który w celu realizacji Zamówienia powołuje się na rozwiązania co najmniej równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**
   1. W postępowaniu wziąć mogą udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
      1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
      2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
   2. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Organizator przetargu żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność

z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta w obrocie gospodarczym, następujących dokumentów:

* + 1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia   
       o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    2. zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem, jeśli jest wymagane.
  1. Warunkiem uznania przez Zamawiającego, iż sytuacja ekonomiczna i finansowa Oferenta zapewnia należyte wykonanie zamówienia jest złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu Ofertowym.
  2. Dopuszcza się złożenie oferty przez konsorcjum. Formularz Ofertowy musi zostać zatwierdzony,

a dokumenty, o których mowa w ust. 5) lit. b) złożone przez wszystkich uczestników konsorcjum.

* 1. Oferent może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. O ile Oferent polegał będzie na zasobach podmiotu trzeciego i podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji zamówienia Oferta zawierać musi dokumenty wskazane w ust. 5) lit. b). dotyczące sytuacji podmiotu trzeciego.
  2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 5) lit. a) dokonana zostanie zgodnie   
     z formułą „speł­nia - nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach   
     i dokumentach wyszcze­gólnionych w ust. 5) lit. b) i c). Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie czy wymienione w ust. 5) lit. b) i c) oświadczenia i dokumenty spełniają wymogi określone przez Organizatora przetargu. Nie złożenie chociażby jednego z w/w dokumentów

i oświadczeń oraz udzielenie informacji nieprawdziwej skut­kować będzie wykluczeniem Oferenta

z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą z uwzględnieniem ust. 5) lit. g)

* 1. Organizator ma prawo wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5) lit. b) i c), lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Organizatora oświadczenia i do­kumenty, o których mowa w ust. 5) lit. b) i c), zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełno­mocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlegałaby odrzuceniu.

1. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**
   1. Oferta musi być trwale zszyta i sporządzona czytelnie w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
   2. Wszystkie strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być odpowiednio ponumerowane

i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

* 1. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika   
     z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
  2. Wszelkie zmiany w ofercie dokonane przez Oferenta, muszą być podpisane i opieczętowane przez Oferenta lub osoby przez niego upoważnione.
  3. Oferent składa tylko jedną ofertę.
  4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu zakupowym,

w szczególności związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania.

* 1. Oferent jest zobowiązany umieścić ofertę w kopercie, która musi być zaadresowana   
     na adres Organizatora i zawierać oznaczenie:

**Oferta dotycząca:**

**„Zakup wraz z dostawą sprzętu medycznego na potrzeby Nowego Szpitala w Kostrzynie nad Odrą Sp. z o.o.”*-*** nie otwierać przed 06.03.2020r. przed godz.:12.30

* 1. Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę   
     przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. W przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian; a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za

sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Oferent winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w ust. 6 lit.g, przy czym powinna ona mieć dopisek „zmiany”.

* 1. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, zamiast oryginału dołącza kopię dokumentu, musi być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem.
  2. Wymaga się złożenie oferty i załączników do oferty w następującej kolejności:
     1. **Formularz ofertowy** (wraz z **Szczegółową ofertą cenową** );
     2. **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych**
     3. **Szczegółowy opis** **przedmiotu zamówienia**;
     4. dokumenty i zaświadczenia wymagane w ustępie 5);
     5. dokument pełnomocnictwa, dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba ta nie jest uprawniona do reprezentacji Oferenta w obrocie gospodarczym. Załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza;
     6. inne dokumenty których załączenie Oferent uzna za stosowne (np. informacja o firmie, nagrody itp.).
  3. Oferenci przedstawią oferty ściśle z wymaganiami niniejszego postępowania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Dopuszcza się/ ~~nie dopuszcza się~~ składania **ofert częściowych na poszczególne zadania~~/pakiety.~~**
  4. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne,   
     z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także w odniesieniu do tych informacji, co do których Oferent zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu nie może podlegać składany przez Oferenta wypełniony Formularz Ofertowy.
  5. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Organizatora przetargu z Oferentami:**
   1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator przetargu i Oferent przekazują w formie elektronicznej (e-mail). Organizator przetargu dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji za pomocą faksu lub poczty, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym zastrzeżeniem, **że oferta winna zostać złożona wyłącznie w formie pisemnej.**
   2. Organizator przetargu zastrzega sobie, że zmiany dotyczące postępowania   
      – w szczególności: zmiana terminu, miejsca składania, otwarcia ofert umieszczał będzie wyłącznie na stronie internetowej www.nowyszpital.pl oraz bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
2. **Wyjaśnienia treści Warunków przetargu:** 
   1. Oferent może zwrócić się na piśmie do Organizatora przetargu o wyjaśnienie treści postanowień Warunków niniejszego postępowania. Organizator przetargu przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Oferentom, na stronie internetowej, na której ukazało się ogłoszenie o postępowaniu. Organizator przetargu udzieli wyjaśnień Oferentowi, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż 3 dni od ogłoszenia przetargu – w przypadku przetargów z terminem zamknięcia do 7 dni, oraz nie później niż 10 dni

w przypadku przetargów z terminem zamknięcia do 30 dni.

1. **Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest**: Ewa Januszaniec , tel.: 41 240 30 03; tel. kom.: 661 959 185; e- mail: ejanuszaniec@nowyszpital.pl
2. **Miejsce i termin składnia ofert:**
   1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Organizatora przetargu tj. Grupa Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą przy ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin, w terminie **do dnia 06.03.2020r. do godziny: 12.00.**
3. **Termin związania z Ofertą:** 
   1. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 12 m-y.
4. **Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty:** 
   1. Organizator przetargu dokona badania ofert w celu stwierdzenia czy Oferenci   
      nie podlegają wykluczeniu. Następnie Organizator przetargu dokona oceny, czy oferty Oferentów nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
   2. Z postępowania wyklucza się:
      1. Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
      2. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik przetargu;
      3. Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
      4. Oferentów, którzy w odpowiedzi na wezwanie dotyczące treści złożonych ofert i dokumentów nie przedstawili wyjaśnień lub nie przedstawili dokumentów.
      5. Oferentów, którzy w odpowiedzi na wezwanie dotyczące treści złożonych ofert i dokumentów nie przeprowadzili demonstracji oferowanego asortymentu w siedzibie Zamawiającego.
   3. W toku badania i oceny ofert Organizator przetargu może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   4. W toku badania i oceny ofert Organizator przetargu może zażądać od Oferentów przeprowadzenia demonstracji oferowanego asortymentu w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Organizatora przetargu, w celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z deklarowanymi

w ofercie parametrami technicznymi.

* 1. Organizator przetargu może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe lub inne omyłki w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.Oferent winien wyrazić zgodę na daną poprawę. W przypadku odmowy Organizator przetargu odrzuca ofertę.
  2. Organizator przetargu odrzuci ofertę jeżeli:
     1. jej treść nie odpowiada treści Warunków, z zastrzeżeniem ust. 5) lit. g) i ust. 13) lit. c);
     2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów dotyczących zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
     3. została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
     4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
     5. Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwił się poprawieniu przez Organizatora przetargu omyłki, o której mowa w ust. 13) lit. e);
     6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  3. Organizator przetargu wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Oferentów niepodlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Warunkach Przetargu.
  4. Zamawiający dokonuje oceny ofert w zakresie poszczególnych zadań/~~pakietów~~
  5. Zamawiający ustala dwa kryteria oceny ofert w zakresie poszczególnych zadań/~~pakietów:~~
     1. „Cena” (zwana dalej również jako „C”). Parametr definiowany przez Zamawiającego jako: łączna zaoferowana wartość brutto zadania nr 1 i kolejnych);
     2. „Okres gwarancji” (zwany dalej również jako „OG”). Parametr definiowany przez Zamawiającego jako: zaoferowany, wyrażony w miesiącach, okres gwarancji na sprzęt, którego zakup stanowi przedmiot zadania nr 1 i kolejnych ).
  6. **Zamawiający nadaje wymienionym kryteriom następujące rangi: Cena - 70%, okres gwarancji - 30%**
  7. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium Cena. Wartość punktowa kryterium Cena zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

**najniższa zaoferowana Cena**

**C = --------------------------------------------------- x 70**

**Cena w ofercie ocenianej**

* 1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium Okres gwarancji. Wartość punktowa kryterium Okres gwarancji zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

**Okres Gwarancji**

**OG = ----------------------------------------------------- x 30**

**najdłuższy zaoferowany Okres Gwarancji**

* 1. Uwaga: minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na sprzęt, którego zakup stanowią poszczególne zadania **wynosi 24 miesiące .**
  2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta charakteryzująca się najwyższą wartością punktową Oceny Końcowej Oferty (zwana dalej również jako „OKO”) dla poszczególnych zadań/~~pakietów.~~
  3. Sposób obliczania wartości OKO. Wartość OKO dla ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

**OKO = C + OG**

Maksymalna wartość punktowa Oceny Końcowej Oferty wynosi 100 pkt.

* 1. Należy podawać tylko jedną cenę, w tym także tylko **jedną** cenę jednostkową   
     na daną pozycję , bez przedstawiania opcji, wariantów czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia w szczególności koszt transportu, opakowań, załadunku i rozładunku, montażu, szkoleń personelu, itp. *(o ile ma zastosowanie ze względu na kategorię przedmiotu zamówienia)*.
  2. Kwoty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
  3. O ile Organizator zorganizuje II etap przetargu – negocjacje – do II etapu zaproszeni zostaną wszyscy niewykluczeni Oferenci, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
  4. W toku negocjacji Oferenci poproszeni zostaną o złożenie w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych modyfikujących pierwotnie złożoną ofertę. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać warunków gorszych niż oferty złożone pierwotnie.
  5. W przypadku zorganizowania II etapu przetargu w ramach oceny ofert Organizator przeprowadzi ocenę ofert dodatkowych.
  6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator przetargu zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o:
     1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego Oferenta, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru;
     2. Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
     3. Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie.
  7. O ile Oferent, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy Zamawiający będzie uprawniony do zaproponowania podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została sklasyfikowana na następnym miejscu.

1. **Informacje o umowie:** 
   1. Postanowienia umowne zostały przedstawione w załączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszych Warunków.
   2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym projekcie.
   3. Termin zawarcia umowy zostanie podany w treści informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. **Termin wykonania zamówienia:** 
   1. W ciągu 30 dni, licząc od dnia złożenia zamówienia
3. **Terminy płatności:**
   1. W ciągu 60 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. **Sposób pobierania Zaproszenia do składania ofert:**
   1. Zaproszenie do składania ofert jest do pobrania w siedzibie Organizatora przetargu: Grupa Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą przy ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin lub na stronie [www.nowyszpital.pl](http://www.nowyszpital.pl) oraz bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
5. **Adres strony internetowej, na której znajduje się informacja o przetargu:**
   1. [www.nowyszpital.pl](http://www.nowyszpital.pl) oraz bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
6. **Zastrzeżenia przetargowe Zamawiającego:**
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany warunków przetargu w jego trakcie, a także prawo unieważnienia przetargu bez podawania powodu oraz prawo do zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru oferty na każdym etapie jego postępowania.
7. **Data zamieszczenia ogłoszenia na:**
   1. Stronie www.nowyszpital.pl – 26.02.2020r.
   2. Baza konkurencyjności – 26.02.2020

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Szczegółowa oferta cenowa
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
4. Wzór umowy
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6. Klauzula informacyjna RODO